



УТВЕРЖАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 59»

Е.Н. Несговорова Е.Н. Несговорова

Приказ № *29* от « *01* » *09* 2020г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектования групп, перевода структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 59» «Детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектования групп, перевода (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектования групп, в структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 59» «Детский сад «Звездочка (далее - образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26., постановлением Администрации города Кургана от 06.12.2013 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря

2. Порядок приема детей в образовательную организацию

2.1. Прием детей имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования осуществляется в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, для получения дошкольного образования в соответствии с адаптированной программой компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, без учета закрепленной за образовательной организацией территории, осуществляется в возрасте с 3 до 7 лет.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием личных заявлений родителей (законных представителей) детей, с учетом закрепленной территории, осуществляется в период с 15 мая по 15 июня, без учета закрепленной территории (на свободные места) с 5 августа по 5 сентября.

В случае проведения доукомплектование дошкольной организации в соответствии с установленными нормативами родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию, в течение 30 календарных дней с момента получения родителями (законные представители) ребенка уведомления о предоставлении места.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в дошкольную организацию, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закрепленной территории) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://school59.shkola.hc.ru>.

На информационном стенде образовательная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием детей осуществляется: в соответствии со списком детей для комплектования, утвержденным Департаментом социальной политики Администрации города Кургана (далее - Департамент), или на основании путевки выданной жителям города Кургана Департаментом. Для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи), путевки в группы компенсирующей (комбинированной) направленности выдаются Департаментом на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Кургана. Путевка регистрируется в «Журнале регистрации путевок». Журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации, подписью руководителя образовательной организацией.

2.5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). /

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, переводом на русский язык.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только , с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений о приеме в дошкольную организацию и договоров с родителями». Журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью дошкольной организации, подписью руководителя дошкольной организацией. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

t 2.15. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу дошкольной организации, настоящим Правилам и Законодательству Российской Федерации.

2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.18. Ребенок регистрируется в «Книге учета движения детей», предназначенной для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в образовательной организации. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, подписью руководителя образовательной организацией.

2.19. Начисление родительской платы за присмотр и уход вновь принятых детей производится со дня их фактического пребывания в образовательной организации.

3. Порядок комплектования образовательной организации

3.1. Комплектование образовательной организации на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня, с 5 августа по 5 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование дошкольной организации в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество и соотношение возрастных групп в дошкольной организации определяется Учредителем.

3.3. Предельная наполняемость групп дошкольной организации устанавливается в соответствии с «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.4. До 1 сентября каждого года руководитель образовательной организацией издает приказ о комплектовании групп на учебный год и утверждает списочный состав детей по группам.

4. Порядок перевода детей

4.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно до 1 сентября нового учебного года, на основании приказа руководителя образовательной организацией.

4.1.1. В течение учебного года перевод детей из группы в группы проводится при высвобождении мест.

4.1.2. Основаниями перевода детей из группы в другую группу в течение учебного года является:

- 1) проведение карантинных мероприятий;
- 2) заявления родителей (законных представителей);
- 3) заключения психолого-педагогического консилиума организации.

4.1.3. Перевод детей из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей (комбинированной) направленности для детей с нарушениями речи осуществляется при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

4.1.4. Перевод детей в другую группу в течение учебного года, оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения города Кургана
 «Средняя общеобразовательная школа № 59»
 Е.Н.Несговоровой

от _____

паспорт _____, выдан _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына, _____, _____ года рождения, место рождения _____ (свидетельство о рождении: _____), проживающего по адресу: _____

_____, в структурное подразделение МБОУ «СОШ № 59» «Детский сад «Звездочка» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ с режимом пребывания _____ с _____. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- медицинское заключение, выдано _____.

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ «СОШ № 59», ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие МБОУ «СОШ № 59», зарегистрированному по адресу: г. Курган, мкр. Черемухово, ул. Космонавтов 5А, ОГРН 1024500520835, ИНН4501034583 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения города
Кургана «Средняя общеобразовательная
школа № 59»

Е.Н.Несговоровой

от _____

паспорт _____, выдан

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, рождения)

в _____

(наименование, направленность группы)

с «__» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Курган

(место заключения договора)

" " 2020г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «средняя общеобразовательная школа № 59» (структурное подразделение МБОУ «СОШ № 59» «Детский сад «Звездочка») на основании лицензии Серия 45Л01 № 0000676 Регистрационный № 709 выданной Департаментом образования и науки Курганской области 5 октября 2016г. в лице директора Несговоровой Елены Николаевны действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации утвержден постановлением Администрации города Кургана от 20.10.2015. № 7684 , далее - Исполнитель, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) ребенка)
далее – Заказчик, действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

* _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения МБОУ «СОШ № 59» «Детский сад «Звездочка» составленной на базе

- примерной основной образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день(12 часов) с 7.00 до 19.00, 5 дней в неделю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей от _____ до _____ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждение, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхкратное (8.30-9.30-завтрак 10.30-11.00-второй завтрак 12.00-13.00-обед, 16.00-16.30-уплотненный полдник)

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждение Воспитанником в период заболевания.

2.4.4. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

составляет 2100.00 рублей. На основании постановления Администрации города Кургана от 31.08.2017г. № 6676 «О внесении изменения в постановление Администрации города Кургана от 05.09.2013г. № 6592 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана»

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 % от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей) основным местом работы одного из которых является муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 15 числа месяца, за который вносится родительская плата; в наличном или безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области; предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа _____ г.
7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Кургана «Средняя общеобразовательная
школа «№ 59»
640040 Курганская область город Курган,
микрорайон Черемухово, улица Космонавтов,
дом 5-А
ДФИ Администрации г. Кургана (МБОУ «СОШ
№ 59»)
Отделение Кургана, г. Курган
БИУ 043735001
р/с № 40701810200003000002
_____ Несговорова Е.Н.

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактный телефон

(подпись)

расшифровка

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Курган

(место заключения договора)

" " 2020г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 59» (структурное подразделение МБОУ «СОШ № 59» «Детский сад «Звездочка») на основании лицензии Серия 45ЛЮ1 № 0000676 Регистрационный № 709 выданной Департаментом образования и науки Курганской области 5 октября 2016г. в лице директора Несговоровой Елены Николаевны действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации утвержден постановлением Администрации города Кургана от 20.10.2015. № 7684 , далее - Исполнитель, и

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) ребенка)
далее – Заказчик, действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

» _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

4. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения МБОУ «СОШ № 59» «Детский сад «Звездочка» составленной на базе

- примерной основной образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день(12 часов) с 7.00 до 19.00, 5 дней в неделю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей от _____ до _____ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

5. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждение, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхкратное (8.30-9.30-завтрак 10.30-11.00-второй завтрак 12.00-13.00-обед, 16.00-16.30-уплотнённый полдник)

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждение Воспитанником в период заболевания.

2.4.4. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

составляет 2100.00 рублей. На основании постановления Администрации города Кургана от 31.08.2017г. № 6676 «О внесении изменения в постановление Администрации города Кургана от 05.09.2013г. № 6592 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кургана»

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 % от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей) основным местом работы одного из которых является муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 15 числа месяца, за который вносится родительская плата; в наличном или безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области; предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа _____ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 59»	_____ Фамилия, имя и отчество
640040 Курганская область город Курган, микрорайон Черемухово, улица Космонавтов, дом 5-А	_____ паспортные данные
ДФИ Администрации г. Кургана (МБОУ «СОШ № 59»)	_____
Отделение Кургана, г. Курган	_____
БИУ 043735001	_____ Адрес места жительства, контактный телефон
р/с № 40701810200003000002	_____
_____ Несговорова Е.Н.	_____
(подпись)	_____
М.П.	_____
	(подпись) расшифровка
Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком	
Дата: _____	Подпись: _____