


**Департамент социальной политики Администрации города Кургана
МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 59»**

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 8
от «21» июня 2021г.

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ №59»
 Е.Н. Несговорова
приказ № 43
от «24» июня 2021 г.



**Правила приема на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 59»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 59» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Главного управления образования Курганской области от 30 мая 2014 г. N 1025 "Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Курганской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения";
- Постановлением Администрации города Кургана "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана";
- Уставом МБОУ «СОШ №59».

1.3. Прием в Школу на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2. Правила приема на обучение

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ № 59» вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. **Право на первоочередной прием** в Школу предоставляется детям:

- военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;

- сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- сотрудников уголовно-исполнительной системы;

- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;

- сотрудников таможенных органов РФ;

- сотрудников Государственной противопожарной службы.

2.5. **Право преимущественного приема** на обучение по образовательной программе начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если их братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «СОШ № 59».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 5 июля.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня**.

2.13. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.12., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября**.

2.15. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.7, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.16. Прием заявлений в десятый класс Школы для граждан, **проживающих на закрепленной территории**, начинается с **30 июня с 13.00 час. до 15.00 час.**

2.17. Прием заявлений в десятый класс Школы для граждан, **не проживающих на закрепленной территории**, начинается с **30 июня** текущего года с **15.00 час. до 17.00 час.** и до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на обучение (**приложение 1**).

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на обучение, указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного представителя ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации);

Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

пункте 2.26., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.26. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве

основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (**приложение 3**). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (**приложение 2**), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7. Правил.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
о зачислении гражданина в МБОУ «СОШ №
59»

Директору _____
(наименование учреждения)
общеобразовательного учреждения города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 59»

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя,

отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

место жительства (адрес места пребывания)

В _____ класс _____ МБОУ «СОШ № 59» _____

(профиль)

(наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) адрес места жительства, контактные телефоны родителей, E- mail
(законных представителей) ребёнка: _____

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

(Ф.И.О.)

в обучении по АОП в соответствии с заключением ПМПК _____.

(№ заключения и дата)

Даю согласие на обучение моего ребенка по АОП в МБОУ «СОШ № 59» _____

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

(Ф.И.О.)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №59», ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка _____ при оказании муниципальной услуги _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))
о приеме на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 59» ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
принято « ____ » _____ 20 ____ г.. Регистрационный номер заявления _____.

Перечень представленных документов:

1. копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
2. копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
3. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
4. справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
5. копия заключения ПМПК;
6. аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.
7. иные документы (указать) _____

Секретарь руководителя

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Журнал приема заявлений

Регистрационный номер и дата приема заявления о приеме ребенка в ОО	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Заявление	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве	Копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости	Копия документа о регистрации и ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации и по месту жительства	Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь	Копия заключения ПМПК	Аттестат об основном образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс	Класс, в который принимается ребенок	Иные документы
<i>№01 от 22.09.2020 г.</i>	<i>Иванова Ирина Ивановна</i>	<i>Иванов Антон Алексеевич</i>	<i>имеется</i>	<i>имеется</i>	<i>имеется</i>	<i>имеется</i>	<i>имеется</i>	<i>имеется</i>	<i>имеется</i>	<i>5б</i>	<i>например, медицинская карта</i>